



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej

w ramach projektu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020,

Działanie 3.3 Wsparcie strategii niskoemisyjnych, w tym mobilność miejska,

Poddziałania 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa 12 sztuk fabrycznie nowych, ekologicznych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy MIDI w ramach projektu „Budowa systemu integrującego transport publiczny Miasta Gniezna z gminami ościennymi”



Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Wesoła 7, 62-200 Gniezno

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

FREZES ZARZĄDU
D/419

Piotr Stasiak

09 czerwca 2017 r.

data i podpis kierownika Zamawiającego

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego	4
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	5
ROZDZIAŁ IV. Informacje dodatkowe.....	6
ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia	6
ROZDZIAŁ VI. Gwarancja i rękojmia	7
ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu	8
ROZDZIAŁ VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania	11
ROZDZIAŁ IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu	14
ROZDZIAŁ X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	20
ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące wadium.....	21
ROZDZIAŁ XII. Termin związania ofertą.....	24
ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.....	24
ROZDZIAŁ XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	26
ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu obliczania ceny	27
ROZDZIAŁ XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	28
ROZDZIAŁ XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	33
ROZDZIAŁ XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.....	33
ROZDZIAŁ XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	34
ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	35

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 a - Opis systemu monitoringu

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) forma edytowalna

Załącznik nr 2 a – Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 – Potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego

Załącznik nr 7 – Wzór Umowy

Załącznik do Umowy – Protokół zdawczo - odbiorczy

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

- Zamawiającym jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Gnieźnie**
Ul. Wesola 7, 62-200 Gniezno, woj. Wielkopolskie.
NIP 784-10-07-866, REGON 630967846
strona internetowa: www.mpk.gniezno.pl
adres poczty elektronicznej e-mail: mpk@mpk.gniezno.pl
bank: Bank Gospodarstwa Krajowego
nr konta: 20 1130 1088 0001 3129 8620 0001
fax (061) 426 30 59
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7.00-15.00
- Wszelką korespondencję Wykonawcy winni kierować pod adres wskazany w ust.1.**

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą.**
- Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 dla Obszarów Strategicznej Interwencji w zakresie Działania 3.3 Wspieranie strategii niskoemisyjnych, w tym mobilność miejska, Poddziałania 3.3.1 Inwestycje w obszarze transportu miejskiego.**
- Na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
- Na podstawie art. 93 ust.1 pkt 4 ustawy PZP, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.**
- Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.**

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 12 sztuk fabrycznie nowych, ekologicznych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy MIDI w ramach projektu „Budowa systemu integrującego transport publiczny Miasta Gniezna z gminami ościennymi”.
2. Autobus powinien spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdu oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2022 z późn. zm).
3. Pojazdy muszą posiadać aktualne „Świadectwo homologacji typu pojazdu”, wydane przez ustawowo uprawniony organ w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475), które wraz z załącznikami musi być bezwzględnie dołączone do oferty.
4. Autobusy muszą spełniać co najmniej normy EURO 6 w zakresie emisji CO₂ oraz zanieczyszczeń:
Zamawiający wymaga, aby oferowane autobusy charakteryzowały się zużyciem energii maksymalnie 10.080.000 MJ dla przebiegu pojazdu 800 000 km.
5. Wykonawca do oferty dołączy Raport Techniczny drogowego zużycia paliwa wg testu SORT 2 dla oferowanych typów autobusów, wykonany wg wytycznych UITP przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonania takiego testu.
6. Wykonawca do oferty dołączy dokument wystawiony przez akredytowaną/uprawnioną jednostkę, na podstawie którego będzie oceniany poziom emisji substancji toksycznych.
7. Wykonawca do oferty dołączy projekt umowy gwarancyjno – serwisowej, w której zawarte będą wszystkie wymagania Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
34121400-5 Autobusy niskopodłogowe
34121100-2 Autobusy transportu publicznego
CB09-8 napędzane silnikiem diesla
EA12-8 przystosowane dla osób niepełnosprawnych
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
10. Opis systemu monitoringu wymaganego przez Zamawiającego znajduje się w załączniku 1 a do SIWZ.
11. Wykonawca do oferty dołączy wykaz oferowanych urządzeń zgodnie z załącznikiem 1a do SIWZ.
12. Podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm



podwykonawców (nazwa i adres). W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.

ROZDZIAŁ IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1.1 zawarcia umowy ramowej;
 - 1.2 przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 1.3 dynamicznego systemu zakupów;
 - 1.4 prawa opcji;
 - 1.5 udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP;
 - 1.6 zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 2.1 składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie prowadził dialogu technicznego.
4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty pokrywa Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia 30.09.2018r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby na swój koszt przedmiot zamówienia opisany w załączniku nr 1 do SIWZ w terminach podanych poniżej:

Maksymalne terminy dostawy	<ul style="list-style-type: none">↺ do 28.02.2018 r. – 4 szt.↺ do 31.05.2018 r. – 4 szt.↺ do 30.09.2018 r. – 4 szt.
-----------------------------------	---

3. Przekazanie autobusów Zamawiającemu nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Gniezno, ul. Wesola 7. Odbiór może odbywać się wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.
4. Za termin dostawy uważa się przekazanie autobusu Zamawiającemu protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie strony umowy, zgodnie z jej zapisami.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy jest załącznikiem nr 1 do umowy.
6. W dniu odbioru autobusów Wykonawca przekaże dokumentację techniczną, instrukcje obsługi, niezbędne urządzenia, oprogramowanie do urządzeń wmontowanych w autobusach lub przekazanych osobno zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym, załącznik nr 1 do umowy.



7. Z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, autobusy zostają oddane Zamawiającemu w wyłączne fizyczne władanie i stają się własnością Zamawiającego.
8. **Odbiory techniczne** poszczególnych autobusów i innych składowych zamówienia odbędą się w siedzibie Wykonawcy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę również zlokalizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie pisemnych protokołów zdawczo – odbiorczych, sporządzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiory techniczne autobusów polegać będą na weryfikacji zgodności ich wykonania i funkcjonowania z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Ocenie będzie podlegała także jakość wykonania autobusu i jego elementów. Odbiory techniczne poszczególnych autobusów, w tym próby techniczne autobusów i poszczególnych elementów ich wyposażenia odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Całkowita realizacja zamówienia zostanie potwierdzona przez Strony w protokole końcowym.

ROZDZIAŁ VI. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres:

Warunki gwarancji	<ul style="list-style-type: none">• na perforację spowodowaną korozją poszyc zewnątrznych oraz szkieletu nadwozia i podwozia – min. 120 miesięcy• na powłoki lakiernicze – min. 72 miesiące• na cały autobus – min. 36 miesięcy• dopuszcza się wyłączenie z gwarancji: żarówek, bezpieczników, szkła przy uszkodzeniach mechanicznych, wkładów filtrów, materiałów eksploatacyjnych (takich jak oleje, smary) ogumienie po przebiegu 150.000 km, normalnie zużywające się tarcze hamulcowe, amortyzatory (poza wadami technicznymi) i pióra wycieraczek
--------------------------	--

2. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru partii dostawy przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot zamówienia.
3. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie przed upływem tego terminu.
6. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedłuża się do okresu gwarancji na cały autobus tj. 36 miesięcy.
7. Termin usunięcia wad fizycznych wynosi 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach;
 - Wykonawca wskaże tryb i miejsce zaopatrywania w części zamienne, z zastrzeżeniem, że części zamienne do oferowanych autobusów w okresie gwarancji muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia;
 - w przypadkach konieczności wystąpienia napraw gwarancyjnych, możliwych do wykonania w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca podejmie naprawę w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia.

ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczących:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie niższej niż 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych),
oraz
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych) w postaci opłaconej polisy.

Uwaga: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

Uwaga: w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

- **średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,**
- **jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie opublikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.**

2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie co najmniej jedną dostawę autobusów niskopodłogowych, trzydrzwiowych, o łącznej wartości dostarczonych autobusów nie niższej niż 6.500.000 PLN. Za autobus niskopodłogowy Zamawiający uznaje autobus posiadający niską podłogę na całej długości autobusu bez stopni poprzecznych**

wraz z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1,2,4,5,6 i 8 ustawy PZP.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.23 ustawy PZP.
10. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, z zastrzeżeniem że informacje zawarte w ww. oświadczeniu (zwanym JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 10 dni.
14. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednie oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy PZP:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt 12 PZP);
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 24 ust. 1 pkt 13 PZP);
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2 SIWZ (art. 24 ust. 1 pkt 14 PZP);
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP);
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP);
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP);
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP);
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP);
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP);
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544) (art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP);

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podwyższa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenia przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciw środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł;
- e) art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP;
- f) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP – wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych

środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu

A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

Zgodnie z art. 25a ust. 1 i 2 ustawy PZP

- 1. Wraz z ofertą (załącznik nr 5 SIWZ) Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3. Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić JEDZ w zakresie stosownym do wymagań ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ, następnie wydrukować, podpisać przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i złożyć wraz z ofertą. Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi załącznik nr 2 a do SIWZ.**
- 4. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące każdego z tych podmiotów.**
- 5. Jeżeli Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące każdego z podwykonawców.**
- 6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 7. Jeżeli Wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a ustawy PZP, wraz z ofertą składa zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument**

służący wykazaniu oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane autobusy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, na podstawie § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) celem potwierdzenia spełnienia wymagań technicznych Zamawiający żąda:
 - a) Raportu Technicznego drogowego zużycia paliwa (test SORT2) przez oferowany autobus, wykonanego wg wytycznych UITP przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonania takiego testu;
 - b) „Świadectwa Homologacji Typu Pojazdu” wraz z załącznikami stanowiące podstawę do zarejestrowania przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na dzień składania oferty;
 - c) dokumentu wystawionego przez akredytowaną/uprawnioną jednostkę, na podstawie którego będzie oceniany poziom emisji substancji toksycznych.
9. Wykonawca do oferty dołączy projekt umowy gwarancyjno – serwisowej, w której zawarte będą wszystkie wymagania Zamawiającego.
10. Wykonawca do oferty załączy potwierdzenie spełniania wymagań Zamawiającego wg załącznika nr 6 do SIWZ.
11. Wykonawca do oferty dołączy wykaz oferowanych urządzeń zgodnie z załącznikiem 1a do SIWZ.
12. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (art. 79 pkt 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1796).
13. Na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Na podstawie art. 26 ust. 1 PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów opisanych w art. 25 ust. 1 PZP.

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na sumę określoną przez Zamawiającego (w wysokości nie niższej niż 10 000 000 PLN, słownie: dziesięć milionów złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert; jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego może złożyć inny dokument, który w sposób wystarczający potwierdza spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu;
- b) potwierdzenia w postaci opłaconej polisy, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (nie niższą niż 5 000 000 PLN, słownie: pięć milionów złotych)

2. zdolności technicznej lub zawodowej

wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę autobusów niskopodłogowych, trzydrzwiowych o łącznej wartości dostarczonych autobusów nie niższej niż 6.500.000 PLN. Za autobus niskopodłogowy Zamawiający uznaje autobus posiadający niską podłogę na całej długości autobusu bez stopni poprzecznych.

Zamawiający uzna iż warunek został spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na załączniku nr 3 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- II. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, w celu potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1. informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
 - 3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
 - 4. aktualny na dzień złożenia oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);**
 - 5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
 - 6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);**

7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt II ppkt 1-7 odnośnie tego podmiotu;
9. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w części A pkt 6 oraz w części B pkt II ppkt 1-7 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty, o których mowa w pkt I Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

III. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
§ 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP;
§ 7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych

do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

C. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
7. Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, oraz dotyczące podwykonawców (*o ile dotyczy*), składane są w oryginale.
8. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*o ile dotyczy*), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50%.

ROZDZIAŁ X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się w następującej formie: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem (numer faksu 61 426 30 59), drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: mpk@mpk.gniezno.pl).

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę, adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. www.mpk.gniezno.pl
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Pan Wojciech Gulczyński
Numer faksu (061)426-30-59
e-mail: mpk@mpk.gniezno.pl,
11. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnioną osobą może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00.

ROZDZIAŁ XI. Informacje dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości : 280 000,00 PLN (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy zł.).
2. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj. w:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego);
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego);
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015, poz. 978 i 1240).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego:
Bank Gospodarstwa Krajowego
Nr konta: 20 1130 1088 0001 3129 8620 0001
Tytułem: Zakup i dostawa 12 sztuk fabrycznie nowych, ekologicznych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy MIDI
Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego należy dołączyć do oferty. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty.
W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją (dokładna nazwa postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia poręczenia/gwarancji);
 - 3) kwotę wadium;
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą, zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo, nieodwołalnie i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 6.
8. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b) – e) SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą.
10. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b) - e) SIWZ podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2 lit. b) - e) SIWZ będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie.
11. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 SIWZ. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zwróci wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. Wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli Wykonawca wyrazi na to zgodę (art. 148 pkt 4 ustawy PZP);
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono zgodnie z pkt 11 ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a PZP Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 PZP na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
4. Ofertę stanowi wypełniony wraz z załącznikami i oświadczeniami formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.
7. Zalecane jest, aby każda zapisana strona oferty, wraz z załącznikami była złożona na kolejno ponumerowanych stronach; każda strona oferty, która nie wymaga

- opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania ofert.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 9. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP;
 10. Na podstawie art. 84 ust 2 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwraca ofertę po upływie terminu wniesienia odwołania.
 11. Oferty nieodpowiadające wymaganiom ustawy PZP oraz niespełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone (art. 89 oraz art. 24 ust. 4 ustawy).
 12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
 13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 15. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 16. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
 17. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy może przedstawić

pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

18. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania przed upływem terminu składania ofert. Zamknięta koperta lub inne opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Wesola 7, 62-200 Gniezno

Sekretariat Spółki

oraz opisane:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę 12 sztuk fabrycznie nowych, ekologicznych, niskopodłogowych autobusów miejskich klasy MIDI w ramach projektu „Budowa systemu integrującego transport publiczny Miasta Gniezna z gminami ościennymi”

„Nie otwierać przed dniem 18.07.2017 r. godz. 10.00”

ROZDZIAŁ XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się pod adresem: ul. Wesola 7, 62 – 200 Gniezno, w sekretariacie Spółki.**
- 2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.07.2017 r. o godz. 8.00**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.07.2017 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w Gnieźnie, ul. Wesola 7, w Sali konferencyjnej. Otwarcie ofert jest jawne.**
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
- 6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
- 7. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.**
- 8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

ROZDZIAŁ XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować:
 - 2.1 wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz spełnieniem wszelkich świadczeń i warunków określonych przez Zamawiającego. Zamawiający nie może być zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów związanych z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy;
 - 2.2 obejmuje całkowity koszt nabycia autobusów oraz wszelkie inne koszty i opłaty za rzeczy i świadczenia, które będą potrzebne, zostaną lub mogą zostać poniesione w związku z zawarciem umowy dostawy, udzieleniem licencji, udzieleniem autoryzacji, udzieleniem gwarancji, świadczeniem usług serwisowych, dotyczących wszystkich autobusów wraz z wyposażeniem i kosztami dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (łącznie ze wszystkimi kosztami pochodnymi np. koszty ubezpieczenia w czasie transportu);
 - 2.3 ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie z Wykonawcą tylko w złotych polskich.
5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe lub powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
8. Do obliczenia ceny oferty należy podać cenę jednostkową netto za jeden autobus. Następnie należy pomnożyć cenę jednostkową przez ilość ustaloną przez Zamawiającego.
9. Zgodnie z art.91 ust. 3a ustawy PZP Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (formularz oferty załącznik nr 5 do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku Vat, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku Vat.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium	Max ilość punktów	Waga [%]
1.	C - Cena oferty brutto	100	50
2.	T - Właściwości techniczno – eksploatacyjne	100	35
3.	E - Oszczędność zużycia paliwa i ochrona środowiska	100	10
4.	G - Gwarancja	100	5
Razem			100

2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów oraz sposobu obliczenia punktów

2.1. Cena oferty brutto:

C – liczba punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium „Cena oferty brutto”, którego waga wynosi 50%

W tym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferowanych pojazdów. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\textit{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\textit{cena brutto oferty badanej}} \cdot 100 \textit{ pkt.}$$

Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2.2. Właściwości techniczno – eksploatacyjne:

Za kryterium „Właściwości techniczno – eksploatacyjne” (T), którego waga wynosi 35% Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt, które będą przydzielane zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa kryterium	Max. liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Zawieszenie osi przedniej	35	<p>Za zaoferowanie zależnego zawieszenia osi przedniej (sztywna oś ze stabilizatorem) – oferta otrzyma 35 pkt</p> <p>Za zaoferowanie zawieszenia niezależnego – oferta otrzyma 0 pkt</p>
2.	Wytrzymałość konstrukcji nośnej	35	<p>Za zaoferowanie autobusów spełniających wymogi homologacji typu pojazdu w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (homologacja udzielona zgodnie z Regulamin nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) – Jednolite przepisy dotyczące homologacji dużych pojazdów pasażerskich w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej (Dz. U. UE. L. 321/55 z dnia 6 grudnia 2007 r. z późniejszymi zmianami), potwierdzonych dokumentem uprawnionej jednostki – oferta otrzyma 35 pkt</p> <p>Brak spełnienia w/w wymogu – oferta otrzyma 0 pkt</p> <p>Wykonawca potwierdzając spełnienie w/w kryterium jest zobowiązany dołączyć do oferty właściwą homologację lub certyfikat</p>
3.	Szerokość drzwi	30	<p>Szerokość efektywna drzwi 1249 mm i powyżej – oferta otrzyma 30 pkt,</p> <p>szerokość efektywna drzwi od 1211 do 1248 mm – oferta otrzyma 15 pkt</p> <p>szerokość efektywna drzwi 1210 mm i poniżej – oferta otrzyma 0 pkt</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty rysunek szerokości efektywnej drzwi</p>

2.3. Oszczędność zużycia paliwa i ochrona środowiska

Zamawiający wymaga aby zużycie energii i emisja zanieczyszczeń były na poziomie nie wyższym niż wartości określone w załączniku XV Zmiany w Rozporządzeniu (WE) Nr 599/2009 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 582/2011 z dnia 25 maja 2011 roku wykonujące i zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 595/2009 w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z pojazdów ciężarowych o dużej ładowności (EURO VI) oraz zmieniające załączniki I i III do dyrektywy 2007/46 WE Parlamentu Europejskiego i Rady tj. wartości graniczne poszczególnych emisji zanieczyszczeń nie mogą być wyższe niż:

1. Emisja tlenku węgla (CO)	-	4,0 g/kWh
2. Całkowita emisja węglowodorów (THC)	-	0,16 g/kWh
3. Emisja tlenków azotu (NOx)	-	0,46 g/kWh
4. Emisja NH ₃	-	10 ppm
5. Masa cząstek trwałych	-	0,01 g/kWh

Układ sterowania silnika nie może posiadać i zawierać ukrytych programów zmieniających poziom emisji spalin w zależności od trybu pracy silnika.

- Poziom emisji substancji toksycznych będzie oceniany na podstawie złożonego dokumentu, wystawionego przez akredytowaną/uprawnioną jednostkę.

Zużycie paliwa oceniane będzie na podstawie danych zawartych w Raporcie Technicznym drogowego zużycia paliwa wg testu SORT 2 dla oferowanych typów autobusów wykonanego wg wytycznych UITP przez niezależną certyfikowaną jednostkę badawczą upoważnioną do wykonywania takiego testu.

- Emisja dwutlenku węgla wyliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych, wg. wzoru:

$$\text{Emisja CO}_2 \text{ [g/km]} = Z \times \text{WE}_{\text{CO}_2},$$

gdzie:

Z – zużycie paliwa wg testu SORT 2, wykonanego przez certyfikowaną jednostkę i dołączonego do oferty [l/km];

WE_{CO₂} – wartość jednostkowej Emisji CO₂ dla oleju napędowego - 2600 [g/l]

Za kryterium „Oszczędność paliwa i ochrona środowiska” (E), którego waga wynosi 10% Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt, które będą przydzielane zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa kryterium	Max. liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Zużycie paliwa wg SORT 2	50	<p>Za zaferowanie najmniejszego w tolerancji do 2% zużycia paliwa spośród ofert rozpatrywanych – oferta otrzyma 50 pkt</p> <p>Za zaferowanie zużycia paliwa przekraczającego powyżej 2% najmniejsze zużycie paliwa spośród ofert rozpatrywanych – oferta otrzyma 0 pkt</p>
2.	Emisja dwutlenku węgla (CO ₂)	50	<p>Za zaferowanie najmniejszej w tolerancji do 2% emisji CO₂ spośród ofert rozpatrywanych – oferta otrzyma 50 pkt</p> <p>Za zaferowanie emisji CO₂ przekraczającej powyżej 2% najmniejszą emisję CO₂ spośród ofert rozpatrywanych – oferta otrzyma 0 pkt</p>

2.4. Gwarancja

Za kryterium „Gwarancja” (G), którego waga wynosi 5% Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt, które będą przydzielane zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa kryterium	Max. liczba punktów	Metodologia oceny
1.	Okres gwarancji na cały autobus	60	<p>Za zaferowanie okresu gwarancji 36 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt</p> <p>Za zaferowanie okresu gwarancji 37 miesięcy i dłużej – oferta otrzyma 60 pkt</p>

2.	Okres gwarancji na perforację spowodowaną korozją poszyc zewnętrzných oraz szkieletu nadwozia i podwozia	20	<p>Za zaoferowanie okresu gwarancji 120 - 143 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt</p> <p>Za zaoferowanie okresu gwarancji 144 miesięcy i dłużej – oferta otrzyma 20 pkt</p>
3.	Okres gwarancji na zewnętrzne powłoki lakiernicze	20	<p>Za zaoferowanie okresu gwarancji 72 - 83 miesiące – oferta otrzyma 0 pkt</p> <p>Za zaoferowanie okresu gwarancji 84 miesiące i dłużej – oferta otrzyma 20 pkt</p>

4. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z czterech kryteriów określonych w ust. 3 i uprzednio pomnożone przez założoną dla każdego kryterium wagę zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę oferty.

Razem łączna ocena punktowa oferty (R) obliczona zostanie wg wzoru (przed podstawieniem do wzoru należy wartość wag zamienić na liczbę):

$$R = C \cdot w_C + T \cdot w_T + E \cdot w_E + G \cdot w_G$$

Lp.	Oznaczenie wagi kryterium	Waga
1.	w_C	50%
2.	w_T	35%
3.	w_E	10%
4.	w_G	5%
Suma wag		100%

5. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów R.

ROZDZIAŁ XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego należytego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. W terminie określonym w piśmie akceptującym ofertę Wykonawca winien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy, której projekt stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy

1. Wzór umowy zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 1.
3. Zamawiający dokona płatności należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 5 000 000 PLN. Polisa powinna być złożona najpóźniej w chwili podpisania umowy z ważnością przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany takie mogą dotyczyć okoliczności i warunków wskazanych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 1 stanowiącym załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP tj.:**
 - a) pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto:
bank: Bank Gospodarstwa Krajowego
nr konta: 20 1130 1088 0001 3129 8620 0001
z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;**
 - c) gwarancjach bankowych;**
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;**
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).**
- 3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.**
- 4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.**
- 5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 2 lit. b - e oryginał dokumentu należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
- 7. Z zastrzeżeniem pkt 9 SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2 lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanie).**
- 8. W trakcie realizacji umowy za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.**
- 9. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu**

umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

10. Zamawiający zwróci 30% zabezpieczenia w 15 dniu od upływu ostatniego z okresów rękojmi za wady.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
12. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, jak dla postępowań o wartości równej lub wyższej od kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
- 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.**
- 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem terminów określonych w art. 182 ust. 4 ustawy.**
- 9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.**
- 10. W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XX w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 – 198 PZP.**
- 11. Załączniki wymienione w SIWZ stanowią jej integralną część.**